



## Cais am Gyflogaeth

### NID YW CURRICULUM VITAE YN DDERBYNIOL

Llenwch ar ffurf electronig neu mewn inc du

Mae'r Ffurflen Gais hefyd ar gael yn Gymraeg ar gais.

**Sylwer y gall y cyfeiriad dychwelyd fod yn wahanol i'r cyfeiriad a nodir isod ar gyfer rhai swyddi gwag mewn ysgolion. Darllenwch yr hysbyseb yn ofalus cyn dychwelyd.**

**E-bostiwch geisiadau wedi'u cwblhau i:**

**[recruitment@torfaen.gov.uk](mailto:recruitment@torfaen.gov.uk)**

**Fel arall, anfonwch at:**

**Y Tîm Recriwtio  
Is-adran Gwasanaethau Gweithwyr  
Lefel 4  
Canolfan Ddinesig  
PONT-Y-PŴL  
Torfaen  
NP4 6YB**



ARMED FORCES  
COVENANT

EMPLOYER RECOGNITION SCHEME

SILVER AWARD WINNER 2018

Proudly supporting those who serve.



## 1. Manylion Swydd Wag

Swydd yr ymgeisir  
amdani:

Rhif Cyfeirnod Swydd:

Maes  
Gwasanaeth:

Adran:

Dyddiad  
Cau:

## 2. Manylion Personol

Cyfenw :

Llythrennau  
cyntaf:

Cyfeiriad:

Cod Post:

## 3. Manylion Cyswllt

Rhif  
Cartref: Ffôn

Rhif  
Gwaith: Ffôn

Rhif  
Symudol: Ffôn

E-bost Cartref:

E-bost Gwaith:

A gawn ni gysylltu â chi yn y gwaith? CEWCH

NA  
CHEWCH

#### 4. Swydd Bresennol (os ydych yn ddi-waith ar hyn o bryd gadewch yn wag)

Enw'r Cyflogwr:

Cyfeiriad:

Cod Post:

Rhif Ffôn:

Swydd:

Adran:

Graddfa Bresennol:

Cyflog Presennol:

Dyddiad Cychwyn:

Cyfnod Rhybudd:

Amlinelliad cryno o ddyletswyddau:

## 5. Geirdaon

**Ymgeiswyr Allanol:** Rhwch enw **ddau** ganolwr sydd wedi cytuno i ddarparu geirda ar eich rhan. Rhaid i un geirda gael ei ddarparu gan eich cyflogwr presennol neu fwyaf diweddar o fewn y tair blynedd diwethaf.

Os ydych wedi gadael yr ysgol neu'r coleg yn ddiweddar, dylai un geirda gael ei ddarparu gan athro neu ddarlithydd.

**Ymgeiswyr Mewnol:** Cymerir un geirda. Nodwch isod enw'ch Rheolwr presennol y gofynnir iddo ef/hi ddarparu geirda gwaith. Fodd bynnag, os ydych wedi bod yn eich swydd bresennol am lai na blwyddyn cymerir ail eirda hefyd gan eich Rheolwr blaenorol.

Cysylltir â chanolwyr dim ond os yw ymgeiswyr yn cael eu gwahodd i fynychu cyfweiliad. Nodwch na dderbynnir canolwyr sy'n aelodau o'r teulu, cyfeillion personol neu gymdogion.

### Canolwr 1

**Ymgeiswyr Allanol:** (Manylion Cyflogwr presennol)

**Ymgeiswyr Mewnol:** (Manylion Rheolwr presennol)

Enw'r Canolwr:

Teitl Swydd:

Enw'r Cwmni:

Cyfeiriad:

Rhif Teleffon:

Cyfeiriad E-bost:

### Canolwr 2

**Ymgeiswyr Allanol:** (Manylion y cyflogwr blaenorol mwyaf diweddar o fewn y 3 blynedd diwethaf)

**Ymgeiswyr Mewnol:** (Manylion y Rheolwr blaenorol os yn y swydd bresennol am lai na blwyddyn)

Enw'r Canolwr:

Teitl Swydd:

Enw'r Cwmni:

Cyfeiriad:

Rhif Ffôn:

Cyfeiriad E-bost:

A gawn ni gysylltu â'r canolwyr hyn heb ofyn i chi?

**CEWCH**

**NA  
CHEWCH**

Ni fyddwn yn cadarnhau cynnig o swydd Hyd at nes ein bod wedi derbyn tystlythyrau boddhaol.

## 6. Cymwysterau Addysgol

Rhowch fanylion cymwysterau addysg uwchradd, bellach ac uwch a gyflawnwyd. Dechreuwch gyda'r mwyaf diweddar. Cynhwyswch fanylion y sefydliad e.e. Coleg, ac ati

| Dyddiad | Cymhwyster a enillwyd neu sydd yn yr arfaeth<br>Nodwch y pwnc<br>(e.e. NVQ Lefel 1) a'r sefydliad neu'r corff dyfarnu | Gradd a Gafwyd |
|---------|---|----------------|
|         |   |                |

## 7. Hyfforddiant

Nodwch, isod, hyfforddiant perthnasol sy'n gysylltiedig â swydd rydych wedi ymgymryd ag ef ac/neu unrhyw gymwysterau proffesiynol a gyflawnwyd.

| Dyddiad | Teitl y Cwrs | Trefnydd |
|---------|--------------|----------|
|         |              |          |

## 8. Aelodaeth o Gyrff Proffesiynol (Nodwch p'un ai drwy etholiad, eithriad neu arholiad)

| Dyddiad | Corff Proffesiynol | Nifer | Gradd/Lefel |
|---------|--------------------|-------|-------------|
|         |                    |       |             |

## 9. Gofynion ar gyfer Cofrestru

Darllenwch bob adran a chwblhau'r rhai ar gyfer y swydd rydych yn gwneud cais amdani  
Cyngor y Gweithlu Addysg (EWC) – Os ydych yn gwneud cais am swydd sy'n cefnogi dysgu mewn ysgol,  
gweithiwr ieuencid cofrestredig, neu ymarferwr dysgu seiliedig yn y gwaith, bydd angen i chi ddarparu  
manyion eich cofrestrriad EWC.

Ydych chi wedi cofrestru?

YDW

NAC  
YDW

Dyddiad Cofrestru:

**Gofal Cymdeithasol Cymru – Os ydych yn gwneud cais am swydd Gweithiwr Cymdeithasol neu Reolwr Gofal Cymdeithasol bydd angen i chi ddarparu eich manylion cofrestru isod.**

Rhif Cofrestru:

Dyddiad Cofrestru:

## 10. Cyflogaeth Flaenorol

Rhestrwch eich **HOLL** swyddi blaenorol gan gynnwys unrhyw rai gyda'ch cyflogwr presennol. Mae angen cynnwys **POB** gwasanaeth sy'n gysylltiedig â llywodraeth leol. Dechreuwch gyda'r mwyaf diweddar.

Teitl Swydd:

Dyddiad  
Cychwyn:

Enw'r Cyflogwr:

Dyddiad Gadael:

Cyfeiriad:

Cod post:

Amlinelliad cryno o ddyletswyddau:

Rheswm dros Adael:

Teitl Swydd:

Dyddiad  
Cychwyn:

Enw'r Cyflogwr:

Dyddiad Gadael:

Cyfeiriad:

Cod Post:

Amlinelliad cryno o ddyletswyddau:

Rheswm dros Adael:

Teitl Swydd:

Dyddiad  
Cychwyn:

Enw'r Cyflogwr:

Dyddiad Gadael:

Cyfeiriad:

Cod Post:

Amlinelliad cryno o ddyletswyddau:

Rheswm dros Adael:

Teitl Swydd:

Dyddiad  
Cychwyn:

Enw'r Cyflogwr:

Dyddiad Gadael:

Cyfeiriad:

Cod Post:

Amlinelliad cryno o ddyletswyddau:

Rheswm dros Arael:

## 11. Trwydded Yrru

**Dylid ond cwblhau'r adran hon os yw'r swydd rydych yn gwneud cais amdani yn gofyn am drwydded yrru. Bydd manylion hyn ar y fanyleb person sydd ynghlwm wrth y swydd-ddisgrifiad**

A oes gennych drwydded yrru gyfredol sy'n ddilys i'w defnyddio ym Mhrydain Fawr?

OES

NAC  
OES

Os nad yw'n Drwydded y DU, nodwch ym mha wlad y'i cyhoeddwyd:

A oes gennych ddefnydd unigol o gerbyd at ddibenion gwaith?

OES

NAC  
OES

DIM ANGEN

Nodwch y math o drwydded sydd gennych:

LLAWN

DROS DRO

HGV

ARALL

A oes gennych unrhyw ardystiadau cyfredol?

OES

NAC  
OES

Os OES, rhowch fanylion:

## 12. Perthynas ag Aelodau a Chyflogeion y Cyngor

Rhowch fanylion unrhyw Aelod Etholedig neu gyflogai o'r Cyngor yr ydych yn perthyn iddynt. Os byddwch yn methu â datgelu gwybodaeth o'r fath efallai y byddwch yn cael eich gwahardd rhag cael eich ystyried neu, os cewch eich penodi, yn agored i'ch diswyddo. Bydd canfasio unrhyw Aelod Etholedig neu Uwch Swyddog yn anghymwyso ymgeisydd rhag ei benodi.

**Enw'r Aelod o'r Cyngor/Cyflogai:**

**Perthynas:**

**Enw'r Aelod o'r Cyngor/Cyflogai:**

**Perthynas:**



### 13. Manylion Pellach

Rhowch unrhyw wybodaeth yr ydych yn credu bydd yn ein helpu i ystyried eich cais, gan gynnwys manylion eich swydd bresennol neu fwyaf diweddar neu brofiad perthnasol arall, ac unrhyw wybodaeth arbenigol sydd gennych. Cynhwyswch eich diddordebau hamdden a hobiau. Dylech geisio cysylltu eich gwybodaeth at y disgrifiad swydd a'r fanyleb person ar gyfer y swydd rydych yn ymgeisio amdani. Os ydych am ddefnyddio dalennau ar wahân, yna anfonwch nhw wedi eu hatodi i'r dudalen hon. Sylwch na fydd CV yn cael ei dderbyn.

Parhewch ar ddalen ar wahân os oes angen - Nodwch faint o dudalennau ychwanegol sydd wedi'u hamgáu gyda'ch cais i sicrhau nad oes unrhyw dudalennau yn cael eu colli.

## 14. Euogfarnau Troseddol/Rhybuddiadau/Personau a Waharddwyd/Ymchwiliadau

Cwblhewch yr adran hon yn unig os yw'r swydd yr ydych yn ymgeisio amdani yn gofyn am wiriad Safonol neu Fanwl y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd fel y nodir ar yr hysbyseb/disgrifiad swydd. Mae copi o God Ymarfer y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd ar gael i'w ddarllen yma:  
<https://www.gov.uk/government/publications/dbs-code-of-practice>

Mae Cyngor Bwrdeistref Sirol Torfaen yn ystyried lles a diogelwch plant ac oedolion sy'n agored i niwed o'r pwys mwyaf. Er nad yw euogfarnau troseddol o reidrwydd yn rhwystr bydd yr ystyriaeth ddiogelwch hon yn flaenoriaeth wrth ymgymryd â phenderfyniadau ynglŷn â chyflogi staff, gofalu neu wirfoddolwyr.

Os bydd y swydd rydych yn gwneud cais amdani yn gofyn am wiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd bydd y swydd hon wedi'i heithrio o dan Ddeddf Adsefydlu Troseddwyd 1974. O fewn y cyd-destun hwn, a'r canllawiau canlynol, y bydd pob penderfyniad yn cael ei wneud mewn perthynas ag ymgeiswyr sydd gydag unrhyw fath o euogfarn droseddol neu sy'n cael eu cynnwys ar y Rhestr Waharddedig.

Nodwch fod y GDG yn dileu tramgwyddau hen a'r rhai mân oddi ar dystysgrifau cofnod troseddol. Ar gyfer y rhai dros 18 oed ar adeg y drosedd, bydd yr euogfarn oedolyn yn cael ei dileu os bydd 11 mlynedd wedi mynd heibio ers dyddiad yr euogfarn ac mai dyma'r unig drosedd ac nad arweiniodd at ddeddfryd o garchar. Bydd rhybuddiad oedolyn yn cael ei ddileu wedi i 6 mlynedd fynd heibio ers dyddiad y rhybudd. Mae'r un rheolau yn berthnasol ar gyfer y rhai o dan 18 oed ar adeg y drosedd heblaw mai'r cyfnod o amser a aeth heibio yw 5½ mlynedd ar gyfer collfarn a 2 flynedd ar gyfer rhybudd. Gofynnir i bob ymgeisydd lenwi'r holiadur canlynol a darparu caniatâd ysgrifenedig i wiriadau gael eu cwblhau.

1. Ydych chi erioed wedi pledio'n euog, eich cael yn euog neu wedi cael rhybudd gan heddwys am unrhyw droseddau? Nodwch nad oes angen datgan unrhyw drosedd hen neu fân fel y manylir uchod.

**DO**  **NADDO**

2. A yw eich enw wedi'i ychwanegu at y Rhestr Waharddedig?

**DO**  **NADDO**

3. Ydych chi erioed wedi bod yn destun neu'n rhan o unrhyw achos neu ymchwiliad sy'n cynnwys unrhyw awdurdod Gwasanaethau Cymdeithasol neu gyfatebol, yma neu dramor, neu wedi cael plant neu oedolion agored i niwed wedi eu cymryd o'ch gofal?

**DO**  **NADDO**

4. Ydych chi erioed wedi cael cofrestrriad wedi'i wrthod neu ei ganslo o gofrestr swyddogol Gwarchodwyr Plant/Darparwyr Gofal Dydd/Maethu Preifat/Cartref Gofal Cofrestredig/Cartref Plant:

**DO**  **NADDO**

Os mai'r ateb yw **DO** i unrhyw un o'r cwestiynau uchod, rhwch fanylion byr:

Atgoffir ymgeiswyr bod atal y wybodaeth hon yn fwriadol neu fethu â datgelu gwybodaeth ddilydol yn debygol o arwain at atal neu derfynu cyflogaeth ar unwaith.

Rwy'n deall ac yn cytuno, os, am ba bynnag reswm caiff fy nghais ei wrthod neu ei dynnu'n ôl ond y datgelir gwybodaeth sy'n arwain y Cyngor i ddod i'r casgliad y gallaf fod yn risg i blant a/neu oedolion sy'n agored i niwed, y bydd yn cadw'r wybodaeth hon am gyfnod priodol. Deallaf na fydd y Cyngor yn datgelu'r wybodaeth hon i unrhyw sefydliad neu unigolyn arall y tu allan i'r Cyngor oni bai y gofynnir iddo gwestiwn uniongyrchol amdanaf i neu fod amgylchiadau'n awgrymu bod angen ei ddatgelu ar unwaith er mwyn amddiffyn plentyn/plant neu oedolyn/oedolion sy'n agored i niwed. Deallaf, petai'n ymarferol, y rhoddir gwybod i mi am unrhyw ddatgeliad posibl ac estynnir gwahoddiad i mi gyflwyno sylwadau.

Rwyf drwy hyn yn rhoi caniatâd i'r Awdurdod Lleol gwblhau gwiriadau sy'n angenrheidiol â'r cofnodion a gedwir gan yr Awdurdod a/neu asiantaethau eraill er mwyn gwirio'r wybodaeth a roddwyd uchod.

Llofnod:

Dyddiad:

## 15. Datganiad Cyfle Cyfartal

Mae Cyngor Bwrdeistref Sirol Torfaen yn ymrwymedig i sicrhau cydraddoldeb fel cyflogwr ac ym mhob agwedd ar ein busnes. Bydd y Cyngor yn sicrhau bod y gymuned a wasanaethwn ac aelodau presennol a darpar aelodau o staff yn cael cyfle cyfartal i gael mynediad at ein holl wasanaethau a chyfleoedd. Bydd y Cyngor yn ceisio sicrhau nad oes unrhyw un yn derbyn triniaeth lai ffafriol ar sail anabledd, hil, iaith, rhyw, lliw, crefydd, oedran, cyfeiriadedd rhywiol, statws priodasol, safle cymdeithasol, neu unrhyw resymau amhriodol eraill, gan unrhyw ofynion neu reoliadau na ellir eu cyfiawnhau'n llawn ac yn gyfreithiol.

## 16. Deddf Diogelu Data 1998

Mae Cyngor Bwrdeistref Sirol Torfaen yn rheoli eich data personol yn unol â deddfwriaeth Diogelu Data Cyffredinol. Pan fydd unigolion yn gwneud cais i weithio gyda'r Cyngor, byddwn ond yn defnyddio'r wybodaeth a roddir ganddynt i brosesu eu cais ac i fonitro ystadegau cyfle cyfartal.

Unwaith y mae person wedi dechrau gweithio gyda'r Cyngor, caiff unrhyw wybodaeth sy'n ymwneud â'u cyflogaeth ei chadw'n ddiogel mewn ffeil personél a chaiff ond ei defnyddio i ddibenion sy'n uniongyrchol berthnasol i'r gyflogaeth. Caiff gwybodaeth ei gwaredu yn unol â Pholisi Cadw Data'r Cyngor.

"Mae copi o Hysbysiad Preifatrwydd Adnoddau Dynol y Cyngor ar gael i'w weld drwy adran Diogelu Data gwefan y Cyngor: <https://www.torfaen.gov.uk/Preifatrwydd> - trwy ddilyn y ddolen i Hysbysiadau Preifatrwydd Adnoddau / Adnoddau Dynol, neu fel arall medrwyd gysylltu â Thîm Diogelu Data'r Cyngor ar 01633 647467 neu ebostio [dpa@torfaen.gov.uk](mailto:dpa@torfaen.gov.uk)

Rwy'n cadarnhau fy mod wedi darllen a deall sut byddwch yn prosesu fy nata"

## 17. Deddf Cydraddoldeb 2010 (Dyletswyddau Statudol) (Cymru) Rheoliadau 2011

Mae'n ofynnol i Gyngor Bwrdeistref Sirol Torfaen gyhoeddi Data Cydraddoldeb penodol sy'n ymwneud â chyflogaeth. Mae'n bosib y bydd y wybodaeth a ddarparwyd gennych ar y Ffurflen Gais hon yn cael ei defnyddio i alluogi'r Cyngor i fodloni'r rhwymedigaethau hyn. Ni fydd ymgeiswyr yn cael eu hadnabod a bydd y data'n cael ei gyhoeddi'n unig pan ellir gwarantu anhysbysrwydd Ymgeiswyr Swyddi.

## 18. Cynllun Cyfweliad Gwarantedig i Ymgeiswyr ag Anabledd

Mae gan Gyngor Bwrdeistref Sirol Torfaen ddyletswydd i wneud addasiadau rhesymol i sicrhau na fydd darpariaeth, maen prawf neu arfer yn rhoi rhywun o dan anfantais oherwydd bod ganddynt anabledd neu am resymau sy'n deillio o, neu sydd o ganlyniad i fod ag anabledd.

Mae'r Cyngor yn gweithredu o dan y symbol "Yn Gadarn o Blaid Pobl Anabl" ac mae'n croesawu ceisiadau gan bobl sydd ag anableddau. Mae'r cynllun hwn yn gwarantu cyfweliad i bobl sydd ag anableddau os ydynt yn bodloni'r gofynion hanfodol ar gyfer y swydd. Os ydych yn anabl ac yn dymuno cael eich ystyried o dan y cynllun hwn, nodwch isod os gwelwch yn dda:

YDW

NAC YDW



A oes gennych unrhyw ofynion arbennig er mwyn eich galluogi i fynychu cyfweliad? Os Oes, nodwch os gwelwch yn dda:

## 19. Cynllun Cyfweliad Gwarantedig i Gyn-aelodau o'r Lluoedd Arfog

Mae Cyngor Bwrdeistref Sirol Torfaen yn cefnogi'r addewidion yn y Cyfamod Cymunedol. Cynigir cyfweliad gwarantedig i gyn-filwyr cyhyd ag y bo'r unigolyn yn gwasanaethu yn y lluoedd arfog ar hyn o bryd ac mae ef neu hi o fewn 12 wythnos o gael eu rhyddhau NEU os mai'r lluoedd arfog oedd cyflogwr tymor hir diwethaf y cyn-filwrAC yn cwrdd â'r meini prawf hanfodol ar gyfer y swydd a hysbysebir

Ticiwch os ydych yn gwneud cais o dan y Cynllun Cyn Aelodau o'r Lluoedd Arfog



## 20. Yr Iaith Gymraeg

Ydych chi'n siarad Cymraeg?

YDW  NAC YDW

A ydych yn dymuno defnyddio'r iaith Gymraeg yn y cyfweiliad neu mewn unrhyw ddull arall o asesu? (os oes angen byddwn yn darparu gwasanaeth cyfieithu ar y pryd o'r Gymraeg i'r Saesneg)

YDW  NAC YDW

A oes arnoch angen rhagor o ohebiaeth wedi ei ddsbarthu yn y Gymraeg?

OES  NAC OES

## 21. Y Broses Recriwtio – Beth fydd yn digwydd nesaf?

Os na fyddwn wedi cysylltu â chi o fewn 4 wythnos i'r dyddiad cau, dylech gymryd na fu eich cais yn llwyddiannus. **Beth bynnag fydd canlyniad eich cais, diolch i chi am ddangos diddordeb mewn gweithio gyda Chyngor Bwrdeistref Sirol Torfaen.**

## 22. Eich Cais

Tystiaf fod y manylion a roddwyd ar y ffurflen hon a'r papurau ategol yn wir. Deallaf fod darparu gwybodaeth ffug neu gamarweiniol fel ymateb i gwestiynau ar y ffurflen hon, neu fethu â datgelu gwybodaeth yn arwain at derfynu unrhyw gontract cyflogaeth a wnaed, neu dynnu'n ôl unrhyw gynnig o gyflogaeth.

Llofnod:

Dyddiad:

**“Rhaid i ni ddiogelu'r arian cyhoeddus yr ydym yn ei drin, felly mae'n bosibl y byddwn yn defnyddio'r wybodaeth a roesoch ar eich ffurflen gais i atal a datgelu twyll. Gallwn hefyd rannu'r wybodaeth hon, ar gyfer yr un dibenion, gyda sefydliadau eraill sy'n trin arian cyhoeddus”.**



Mae'r Cyngor yn ymroddedig i Gyfleoedd Cyfartal mewn cyflogaeth a chyflenwi gwasanaethau. Er mwyn monitro effeithiolrwydd ei bolisïau byddem yn gwerthfawrogi pe gallech ddarparu'r wybodaeth ganlynol fydd yn cael ei thrin yn gwbl gyfrinachol a'i defnyddio at ddibenion monitro yn unig. Bydd yn cael ei gwahanu oddi wrth eich cais ar ôl ei derbyn ac ni fydd yn cael ei hystyried fel rhan o'r broses ddethol. Yn amodol ar eich caniatâd, bydd y data ar y ffurflen hon yn cael ei gyhoeddi er mwyn galluogi'r Cyngor i gyflawni ei rwymedigaethau i gyhoeddi data fel yr amlinellir yn Rheoliad 9(c) rhannau (i) a (ii) o Ddeddf Cydraddoldeb 2010 (Dyletswyddau Statudol) Cymru 2011:

|                                |                      |  |                      |
|--------------------------------|----------------------|--|----------------------|
| <b>Teitl y Swydd:</b>          | <input type="text"/> | <b>Maes Gwasanaeth:</b>                      | <input type="text"/> |
| <b>Rhif Cyfeirnod y Swydd:</b> | <input type="text"/> | <b>Ymgeisydd Mewnol*/Allanol* (*dilëwch)</b> | <input type="text"/> |
| <b>Cyfenw:</b>                 | <input type="text"/> | <b>Enwau Cyntaf:</b>                         | <input type="text"/> |
| <b>Statws Priodasol:</b>       | <input type="text"/> | <b>Rhyw:</b>                                 | <input type="text"/> |
| <b>Dyddiad Geni:</b>           | <input type="text"/> |  |                      |

**ANABLEDD:** Mae Deddf Gwahaniaethu ar Sail Anabledd 1995 yn diffinio anabledd fel "nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith andwyol sylweddol a hirdymor ar allu person i gyflawni gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd". Gyda'r diffiniad hwn mewn golwg, fydddech chi'n disgrifio eich hun fel:

Anabl  Ddim yn Anabl

**ETHNIGRWYDD:** Byddwn yn disgrifio fy nharddiad ethnig fel (Rhowch dic ✓ lle bo'n briodol):

|   |                      |   |                      |
|---|----------------------|---|----------------------|
| <b>a. Gwyn</b>                          |                      | <b>Asiaidd neu Asiaidd Prydeinig</b>        |                      |
| Prydeinig                               | <input type="text"/> | Indiaidd                                    | <input type="text"/> |
| Gwyddelig                               | <input type="text"/> | Pacistani                                   | <input type="text"/> |
| Cymraeg                                 | <input type="text"/> | Bangladeshi                                 | <input type="text"/> |
| Sipsi neu Deithiwr Gwyddelig            | <input type="text"/> | Unrhyw gefndir Asiaidd arall - (Nodwch):    | <input type="text"/> |
| Sipsi Roma                              | <input type="text"/> |   |                      |
| Unrhyw gefndir gwyn arall - (Nodwch):   | <input type="text"/> |   |                      |
| <b>b. Cymysg</b>                        |                      | <b>d. Du neu Ddu Prydeinig</b>              |                      |
| Gwyn a Du Caribiaidd                    | <input type="text"/> | Caribiaidd                                  | <input type="text"/> |
| Gwyn a Du Affricanaidd                  | <input type="text"/> | Affricanaidd                                | <input type="text"/> |
| Gwyn ac Asiaidd                         | <input type="text"/> | Unrhyw gefndir Du arall - (Nodwch):         | <input type="text"/> |
| Unrhyw gefndir cymysg arall - (Nodwch): | <input type="text"/> |   |                      |
|   |                      | <b>e. Tsieineaidd neu Grŵp Ethnig Arall</b> |                      |
|   |                      | Tsieineaidd                                 | <input type="text"/> |

Hoffech chi fod wedi cofrestru fel gweithiwr sy'n meddu ar sgiliau iaith ychwanegol: **HOFFWN**

**NA HOFFWN**

**TUEDDIAD RHYWIOL (ticiwch):**

Gwahanrywiol  Hoyw/Lesbiaidd/Deurywiol  Ddim yn Gwybod  Well gen i beidio â dweud

**CREDOAU CREFYDDOL:**

A oes gennych chi gred crefyddol, os felly nodwch:

**IEITHOEDD**

Beth yw eich iaith gyntaf:

Ydych chi'n siarad unrhyw ieithoedd eraill yn hyderus ar wahân i'ch iaith gyntaf, h.y. Cymraeg/Saesneg/Ffrangeg/Wrdw/Iaith Arwyddion Prydain (rhowch fanylion):

Rhoddaf ganiatâd i'r data ar y ffurflen hon gael ei gyhoeddi o dan Ddeddf Cydraddoldeb 2010 (Dyletswyddau Statudol) (Cymru) 2011 Rheoliad 9 (c) rhannau (i) a (ii). Rwy'n deall y bydd y data pan gaiff ei gyhoeddi yn ddienw ac ni fyddaf yn cael fy adnabod.

Rydw i'n rhoi caniatâd i Gyngor Bwrdeistref Sirol Torfaen i brosesu'r data yn y ffurflen hon at ddibenion monitro cyfleoedd cyfartal mewn recriwtio a dewis, ac os yw'n berthnasol, cyflogaeth gan y Cyngor. Rwy'n cydnabod y bydd fy nghais yn cael ei drin yn yr un ffordd p'un a fyddaf yn cwblhau'r ffurflen hon ai peidio. Rwy'n deall y gallaf dynnu yn ôl fy nghaniatâd i brosesu'r data yma ar unrhyw adeg trwy roi gwybod i swyddog diogelu data'r Cyngor neu'r Pennaeth AD Strategol.

[Caiff y ffurflen hon ei storio'n electronig a'i chadw hyd nes bydd y data wedi ei gyfosod.]